附表

**许昌电气职业学院教学及实训设备维修申请单**

使用单位： 申报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备编号 |  | 设备名称 | |  | | 规格型号 |  | 购置日期 | |  |
| 是否过保 |  | 报修人 | |  | | 联系电话 |  | 经办人 | |  |
| 主要故障及故障原因 |  | | | | | | | | | |
| 报修单位意见：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 单位领导签字（盖章）：  年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 设备与实训管理中心意见：  单位领导签字（盖章）：  年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 学院领导审批意见：  学院领导签字  年　　月　　日 | | | | | | | | | | |
| 维修起始日期 |  | | 维修完成日期 | |  | | 维修结果 | |  | |
| 预计维修费用 |  | | 实际维修费用 | |  | | 承修人员/单位 | |  | |

说明：1.本申报单一式两份，一份报送设备与实训管理中心，一份使用单位保留存档。

2.设备编号由设备与实训管理中心填写。

3.若有多个设备需维修，请重复插入前三行进行填写。